



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

УТВЪРДИЛ:
/Дияна Петрова/

Административен ръководител-председател
на Районен съд – гр.Велики Преслав

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Вътрешни правила имат за цел подобряване и унифициране на организацията и работния процес по отношение изпълнението на задължението на Районен съд-Велики Преслав по чл.64 от Закона за съдебната власт и гарантиране на прозрачност и отчетност в дейността на съда, като част от съдебната система в РБ.

Правилата уреждат основните положение по отношение на публикуването на съдебните актове в Интернет, изключения и ограничения при публикуването, дават практически насоки в тази връзка, определят организацията на дейността по публикуването и дават някои технически указания за този процес, свързани с възможностите предоставени от деловодните програми, които се ползват в съда.

II.ИЗКЛЮЧЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО.

1.Ограничения съгласно чл.64, ал.3 от ЗСВ.

1.1.Видове дела, по които на публикуване подлежи само диспозитива, без мотиви, при заличаване на личните данни в диспозитива:

- за поставяне под запрещение или отменянето му;
- установяване факта на раждането и смъртта;
- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността-чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- съдебни актове, постановени по производства по ЗЕЗЗ и ЗЕЗР.

2.Ограничения съгласно ЗЗЛД.

2.1.При поддържане на публичен регистър на съдебните решения, да се предприемат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица.

2.2.Във връзка с изискването за прозрачност на правораздавателната система, личните данни — две имена, на магистратите следва да бъдат публични при обявяването на актовете на интернет страницата на ВПРС.

3. Актове, засягащи следствена или банкова тайна

3.1. Актовете, които не следва да се публикуват, с оглед защитата на следствена или банкова тайна са:

- решенията по чл.62, ал.7 от Закона за кредитните институции и във връзка с него /разкриване на банкова тайна, независимо дали разкриването се иска от прокурора или от КУИППД/. Съдът разглежда исканията в закрито производство, с цел ограничаване на публичността, като постановените актове са необжалваеми. Публикуването на тези актове е в противоречие със самата банкова тайна и в противоречие с целта на разкриването ѝ.

- всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства-определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на свидетели пред съдия, определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване.

- всички актове, постановени в частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела.

4. Актове в обезпечителния процес /в гражданския процес и в наказателния процес, по реда на чл.72 и чл.73 от НПК/.

Не следва да се публикуват и съдебните актове-определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск и то независимо от това дали искането се отхвърля или се уважава. Само по себе си обезпечението има за цел изненада на длъжника и възпрепятстване на възможността той да отчужди имуществото си. Обезпечението следва да гарантира правата

на кредитора и да осигури осъществяването на тези права, както и да направи изпълнението възможно.

5. Събиране на доказателства по делегация, за изпълнение на съдебни поръчки, актове, касаещи отклонения в исковото производство, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове, постановени по частни наказателни дела относно мерки за неотклонение в досъдебната фаза.

С такива актове не се засяга същността на производството и не се налага същинско наказателно правораздаване или разрешаване на гражданско - правен спор, а само се осигурява развитието на отделните производства и тяхното приключване. Съобразно тези функционални и характеристични белези на споменатите актове, тяхното публикуване не се включва в смисъла и целта на чл.64 от ЗСВ. Публичното известяване на тези актове под формата на публикуването им в интернет не съставлява форма на обществен отчет, тъй като за обществото и гражданите не са от значение процесуалните механизми и средства, с които съдът борави, а резултата от използването им-окончателният съдебен акт. По изложените съображения, така категоризираните актове следва да се изключат от кръга на подлежащите на публикуване в интернет.

6. Актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

-частни наказателни дела - по частни жалби по НПК, по жалбите срещу мярката за неотклонение "задържане под стража", по молби за реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, по всички искания към съда в досъдебното производство, по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби за определяне на общо наказание;

-частни граждански дела - по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранни съдилища по граждански дела".

В смисъла и целта на чл.64 от ЗСВ не включват публикуването на съдебни актове по такива частни дела, поради което същите не следва да се публикуват, независимо, че с тях се приключва съответното частно производство и че в повечето случаи са обжалваеми.

III. АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ.

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

2. Публикуването на диспозитива на присъдата да става незабавно след обявяването и, съгласно чл.64, ал.1 от ЗСВ.

IV. ПУБЛИКУВАНЕ НА МОТИВИТЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.

1. Съдебният акт съставлява единна съвкупност от няколко части, основните от които са мотивите и диспозитива му. Предвид тази законова регламентация няма съмнение, че публикуването на актовете на правораздаване следва да се извършва в тяхната цялост, а именно мотиви и диспозитив. Ето защо, по изложените съображения следва, че на публикуване подлежи както диспозитива на акта, така и неговите мотиви в тяхната цялост.

2. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването и, а мотивите към нея-след изготвянето им.

3. Съгласно чл.64, ал.2 от ЗСВ само актове по определени дела /засягащи здравния или гражданския статус на лицата/ се публикуват без мотивите им.

V. ОБОБЩЕНИЕ.

Публикуват се съдебните актове, независимо дали са обжалваеми или са влезли в сила.

Съдебните актове се публикуват в цялост и незабавно, след тяхното постановяване.

1. Кои актове се публикуват:

1.1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

1.2. Публикуват се пълните съдебни актове-мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК на Особената част на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

1.3. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите-незабавно след като бъдат изготвени.

1.4. Публикуването се извършва СЛЕД обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

2.Кои данни се обезличават преди публикуването на съдебния акт:

2.1.Обезличават се задължително: имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

2.2.Освен посочените в т.2.1. лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и тези за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им.

В тази група данни се включват, например: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или за заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр.българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./

2.3.Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

2.4.Други данни, по преценка на административния ръководител /напр.неприлични изрази, всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, според Становището на Комисията за защита на личните данни.

3.Не подлежат на обезличаване:

- данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- данните на юридическите лица;
- наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

4.Кои съдебни актове НЕ подлежат на публикуване.

4.1.Актовете, постановени в охранителни производства.

4.2.Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела: разпорежданията за издаване на заповеди по чл.417 от ГПК; самите заповеди за изпълнение; актовете по съдебни поръчки; обезпечения; актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване; актове по мерки за неотклонение; разпити пред съдия; актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.

4.3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата-определения и разпореждания за: налагане на глоби; за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна

помощ; за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата; за даване на указания на страните; актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове; за допускане или недопускане на доказателства; за издаване на изпълнителен лист и други. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА АКТОВЕТЕ И ДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТ СЪДИЯ. СЪХРАНЕНИЕ НА ВЕЧЕ ПУБЛИКУВАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ.

След въвеждане на ЦУБИПСА, предаването на данни към него се извършва ежедневно, след вписване на съдебния акт в деловодните програми и подготовката му за публикация от съдебния служител, на когото е предаден съдебният акт от съдията - докладчик.

Функциите по подбора, подготовката и обезличаването на личните данни в съдебните актове /присъди, мотиви, решение, определения, разпореждания/ които подлежат на публикуване в Интернет, се извършва от съдебните деловодители по граждански и наказателни дела при Районен съд-гр.Велики Преслав.

При нужда от конкретна преценка, относно публикуването и съдържанието на конкретен съдебен акт, който подлежи на публикуване, съдията-докладчик по делото или друг съдия, респ. Председателя на ВПРС да дава своето становище за това.

След постановяването на съдебния акт и вписване на същите в деловодните програми САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС, съдията докладчик по делото го разпечатва на хартиен носител, подписва го и връща делото в Служба „Съдебно деловодство“, където съответния съдебен деловодител извършва дейността по вписването, присъединяването и обезличаването на личните данни, ползвайки електронния вид на акта, който е достъпен за съответния деловодител. По същия ред се извършва и обработването на мотиви към акта, веднага след изготвянето им от съдията.

Цитираните по-горе технически стъпки са заложи в използваните във ВПРС деловодни програми САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС и наличието на т.нар. „електронно дело“ или „електронна папка“, на всяко дело, в която се прикачват документи /искови молби, съпровождащи документи, протоколи от заседания, присъди, решения, мотиви, определения, разпореждания и др./.

Съдебните деловодители и съдебните секретари, осъществяващи производството по граждански и наказателни дела са длъжни да поддържат електронните дела, съотв. електронните папки на делата, да подготвят съдебните актове за публикуване на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, при спазване на заложените изисквания в настоящите правила, изискванията на чл.64 от ЗСВ и

разпорежданията на Председателя на РС Велики Преслав. При необходимост тези съдебни служители се подпомагат и обучават от системния администратор.

Функциите по публикуването на актовете на интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, поддръжката на публикацията и съхранението на постановените от предходните и от текущата година актове на съда са в задълженията на системният администратор при ВПРС. Същият ежедневно извършва проверка за публикуването, като проверяват в журнала на обмена дали данните са изпратени успешно.

Контролът по спазването на настоящите Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове на Районен съд – гр. Велики Преслав и поддържането на електронните папки на делата е възложен на административния секретар на съда.

Настоящите актуализирани Вътрешни правила относно публикуването на информация за делата и съдебните актове и поддържането на електронните папки на делата на Районен съд – Велики Преслав, на Интернет-страницата на съда, са утвърдени със Заповед № 242/03.09.2025 г. на Административния ръководител на Районен съд – Велики Преслав.